

Согласовано  
Протокол ЭК  
« 31 » 12 2015  
№ 1  
МАДОУ Детский сад № 97



Утверждаю  
Заведующая МАДОУ  
Детский сад № 97  
Ф.А.Салимгареева

Введено в действие  
Приказом от « 31 » 12 2015 г № 444

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности МАДОУ Детский сад № 97 и подготовки их к передаче на государственное хранение создается экспертная комиссия (ЭК).

1.2. ЭК МАДОУ Детский сад № 97 является совещательным органом. Ее решения вступают в силу после утверждения заведующей МАДОУ Детский сад № 97.

1.3. Персональный состав ЭК назначается приказом заведующей МАДОУ Детский сад № 97 из наиболее квалифицированных сотрудников под председательством ответственного за делопроизводство и хранение документов.

1.4. В своей работе ЭК МАДОУ Детский сад № 97 руководствуется Федеральным Законом "Об архивном деле в РФ", Законом РБ "Об архивном деле в РБ", "Унифицированной системой организационно- распорядительной документации " (ГОСТ Р 6.30 – 2003), приказами Министерства образования РБ, "Основными правилами работы архивов организаций", "Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения", соответствующими нормативно-методическими документами Управления по делам архивов при Правительстве РБ и настоящим положением.

#### 2. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами ЭК МАДОУ Детский сад № 97 являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры и формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки документов к их хранению.

2.3. Организация и проведение отбора документов, и их подготовка к передаче на государственное хранение.

#### 3. Функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК МАДОУ Детский сад № 97 осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит ежегодный отбор документов для дальнейшего хранения или уничтожения, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве МАДОУ Детский сад № 97.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов МАДОУ Детский сад № 97 и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел.

3.3. Рассматривает и выносит решение об одобрении:

- описей дел постоянного срока хранения;
- актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного срока хранения;
- описей дел по личному составу;
- нормативно-методических пособий по работе с документами (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел).

#### **4. Права экспертной комиссии**

При выполнении возложенных на нее функций ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыске недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях работников МАДОУ Детский сад № 97 о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов Архивного фонда РБ, о причинах утраты документов.

4.3. Приглашать на заседания ЭК МАДОУ Детский сад № 97 в качестве консультантов и экспертов представителей архива Министерства образования РБ, отдела комплектования АФ РБ, ведомственных архивов и делопроизводства Центрального государственного исторического архива РБ (ЦГИА РБ).

4.4. ЭК в лице ее председателя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. В установленном порядке представляет МАДОУ Детский сад № 97 в Управлении по делам архивов при Правительстве РБ.

#### **5. Организация работы экспертной комиссии**

5.1. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции ЭК МАДОУ Детский сад № 97, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседания ЭК МАДОУ Детский сад № 97 и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК, так как он имеет два голоса.

5.3. Ведение делопроизводства ЭК МАДОУ Детский сад № 97, хранение и использование ее документов, а также контроль за исполнением принятых ЭК, решение возлагаются на секретаря комиссии.

Принят, пронумерован,  
опечатано  
лист № \_\_\_\_\_  
Зав. М.А. Духовникова  
Салимгареева, Ф.А.

